



The Secretariat

Physical Address: 1 Strand Street, NatMirc, Swakopmund, Namibia

Phone: + 264 (64) 406-885 • Fax: + 264 (64) 406-884 • Email: info@seafo.org • Website: www.seafo.org

South East Atlantic Fisheries Organisation (SEAFO)

AGENDA ANOTADA PROVISÓRIA PARA A 14ª REUNIÃO ANUAL DO COMITÉ DE CONFORMIDADE DO SEAFO (CC) – 2021

PRESIDENTE: Sr. Ichiro Nomura (Japão 2021-2022)

LOCAL: Virtual

VICE-PRESIDENTE: Sra. Jung-re Riley Kim (Coreia 2021-2022)

DATA: 22 Novembro 2021

1. Abertura do encontro

O Presidente abrirá a reunião e receberá os delegados.

2. Nomeação do Relator

O presidente confirmará a nomeação de um relator que levará atas à reunião do Comité de Conformidade e que escreverá o relatório.

3. Adoção de disposições e acordos de reunião

A delegação analisará e aprovará a ordem do dia da reunião do Comité de Conformidade e será informada de quaisquer disposições práticas para a reunião pelo Secretário Executivo (DOC/CC/00/2021), (DOC/CC/01/2021), (DOC/CC/02/2021).

4. Introdução e admissão de observadores

O Presidente anunciará os observadores presentes.

5. Introdução de delegações de partes

O presidente permitirá que as delegações se apresentem.

6. Relatório do Secretário Executivo sobre o Cumprimento

O Secretário Executivo apresentará um relatório sobre o cumprimento do cumprimento para 2020/2021. O Comité discutirá o Relatório de Conformidade e formulará recomendações sobre questões que emanam do relatório (DOC/CC/03/2021).

7. Consideração da lista provisória de navios SEAFO IUU

A SEAFO tem um acordo de cotação conjunta com a NEAFC, NAFO, SIOFA e CCAMLR e a lista provisória de navios da UI contém as últimas atualizações (DOC/CC/04/2021).

O comité adotará a lista provisória dos navios da OUU.

8. Local e data do próximo encontro

A comissão acordará num local e data para a próxima reunião anual de conformidade.

9. Aprovação do Relatório do Comité de Conformidade

O Comité analisará e aprovará o relatório a apresentar à Comissão pelo presidente. A adoção poderia ser feita após a reunião do Zoom por meio de e-mail.

10. Encerramento da reunião

O Presidente encerrará e suspenderá a reunião.